



**Vilnius
universitetas**

**PROFESINĖ / TECHNOLOGINĖ
PRAKTIKA CHEMIJOS INSTITUTE
2022–2023 m. m.**

Praktika organizuojama, remiantis šiais dokumentais:

Vilniaus
universitetas

- [Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentas](#)
- [Vilniaus universiteto Chemijos ir geomokslų fakulteto studijų praktikos nuostatai](#)

Informacija apie CHI profesinę praktiką:

- <https://www.chgf.vu.lt/studijos/profesine-praktika>

The screenshot displays the website interface for the Faculty of Chemistry and Earth Sciences at Vilnius University. The top navigation bar includes the university logo, the faculty name, and various menu items like 'Apie', 'Stojantiešiams', 'Studijos', 'Darbuotojams', 'Mokslas', 'Paslaugos', 'Kontaktai', and 'Mokykloms'. A search bar and language selector are also present. The main content area features a sidebar with a 'STUDIJOS' section containing a list of links such as 'Aktualu', 'Akademini konsultavimas', 'Tvarkaraščiai', 'Tarptautiniai ryšiai', 'Dokumentai', 'Kursinis darbas', 'Baigiamieji darbai', 'Studijų baigimas', 'Doktorantams', 'Darbo sauga', 'Mokomoji medžiaga', 'Studentų organizacijos', 'Profesinė praktika', 'Darbo skelbimai', 'Karjeros paslaugos', and 'Mentorystė'. The 'Profesinė praktika' link is highlighted in red. A dropdown menu is open over this link, listing various sub-items: 'Aktualu', 'Akademini konsultavimas', 'Tvarkaraščiai', 'Tarptautiniai ryšiai', 'Dokumentai', 'Kursinis darbas', 'Baigiamieji darbai', 'Studijų baigimas', 'Doktorantams', 'Darbo sauga', 'Mokomoji medžiaga', 'Studentų organizacijos', 'Profesinė praktika' (circled in red), 'Darbo skelbimai', and 'Karjeros paslaugos'. Below the dropdown, a vertical list of buttons provides further navigation: 'SUSITIKIMAS SU MENTORU', 'PRAKTIKOS PAREIŠKIMAS', 'PRAKTIKOS VIETOS PAIEŠKA', 'REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS', 'ATSISKAITYMAS UŽ PROFESINĘ IR TECHNOGINĘ PRAKTIKĄ', and 'ERASMUS+ PRAKTIKA'.

Profesinės praktikos laikotarpiai

Vilniaus
universitetas

Studijų programos pavadinimas	Studijų pakopa	Praktikos laikotarpis	Praktikos trukmė
Chemija, Nanomedžiagų chemija	Bakalauro	2022-09-01 – 2022-10-21	2 mėn., po 40 val. per savaitę
Biochemija (praktika vyksta toje pačioje įmonėje / įstaigoje abu laikotarpiais)	Bakalauro	2022-09-01 – 2022-12-09	4 mėn., po 10 val. per savaitę
		2023-02-04 – 2023-03-31	2 mėn., po 40 val. per savaitę
Farmacinė chemija	Magistrantūros	2022-09-01 – 2022-10-21	2 mėn., po 40 val. per savaitę

Pastaba: pasirinkusiems gretutines pedagogikos studijas profesinė praktika neprivaloma.

Paskaitos Chemijos, Nanomedžiagų chemijos ir Farmacinės chemijos studijų programų studentams prasideda **2022 m. spalio 24 d.**

Profesinės praktikos organizavimo etapai:

- I. Praktikos vietos paieška
- II. Registracija praktikų sistemoje ir dokumentų pateikimas
- III. Atsiskaitymas už praktiką



I. PRAKTIKOS VIETOS PAIEŠKA

I. Praktikos vietos paieška

Studentai gali **savarankiškai** ieškoti įmonės / įstaigos, kuri priimtų į praktiką Lietuvoje arba užsienyje (dalyvavimas Erasmus+ programoje).

arba

Prisijungę prie **praktikos sistemos** studentai dalyvauja bendroje atrankoje į skelbiamas vietas.

<https://mif.vu.lt/praktikosis/faculty/chgf/>

I. Praktikos vietos paieška

Vilniaus
universitetas

Rekomenduojamų studentų profesinės praktikos vietų sąrašas:

(sąrašas nebaigtinis, galite siūlyti savo praktikos vietą)

1. VU Gyvybės mokslų centras;
2. VU Medicinos fakultetas;
3. VU Taikomųjų mokslų instituto Skystųjų kristalų laboratorija;
4. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro Chemijos institutas;
5. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro Puslaidininkių fizikos institutas;
6. Lietuvos energetikos institutas;
7. Lietuvos policijos Kriminalistinių tyrimų centras;
8. Lietuvos Respublikos muitinės laboratorija;
9. Lietuvos teismo ekspertizės centras;
10. Valstybinė teismo medicinos tarnyba;
11. Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija;
12. Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas;
13. Nacionalinis vėžio institutas;
14. Lietuvos dailės muziejaus Prano Gudyno restauravimo centras;
15. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos Dokumentų konservavimo ir restauravimo skyrius;
16. Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos Dokumentų konservavimo ir restauravimo centras;
17. VU Bibliotekos Restauravimo skyrius;
18. AB „Amilina“;
19. UAB „BIOK laboratorija“;
20. UAB „Labtarna“;
21. UAB „Lietpak“;
22. UAB „Optida“;
23. UAB „Profarma“;
24. UAB „RETAL Lithuania“;
25. UAB „Thermo Fisher Scientific Baltics“;
26. UAB „Vilniaus vandenys“;
27. UAB „Vilniaus Ventos puslaidininkiai“;
28. UAB „Sanobiotec“;
29. UAB „Innovita Research“;
30. AB „Innovative Pharma Baltics“;
- ...



Praktiką galima atlikti ir Vilniaus universiteto padaliniuose, išskyrus Chemijos ir geomokslų fakultetą!

I. Praktikos vietos paieška

- VU Gyvybės mokslų centro profesinės praktikos pasiūlymai **Biochemijos** studijų programos studentams:
<https://www.gmc.vu.lt/studijos/profesine-praktika#siulomos-praktiku-vietos>
- Vilniaus universiteto informacija apie praktikas Lietuvoje ir užsienyje:
<https://www.vu.lt/studijos/studentams/praktika>
- Daugiau praktikos skelbimų rasite:
karjera.lt

I. Praktikos vietos paieška

– **Erasmus+ praktika užsienyje:**

<https://www.vu.lt/studijos/studentams/praktika/praktika-uzsienyje>

Paraiškos teikimo terminas:

rekomenduojama paraišką pateikti likus **2 mėnesiams** iki praktikos pradžios.

Šalių grupės	Erasmus praktikos mobilumo stipendija
I šalių grupė: Airija, Danija, Islandija, Jungtinė Karalystė, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Suomija, Švedija.	700 EUR
II šalių grupė: Austrija, Belgija, Graikija, Italija, Ispanija, Kipras, Malta, Nyderlandai, Prancūzija, Portugalija, Vokietija.	680 EUR
III šalių grupė: Bulgarija, Čekija, Estija, Kroatija, Latvija, Lenkija, Makedonija, Rumunija, Serbija, Slovakija, Slovėnija, Turkija, Vengrija.	630 EUR

Turite klausimų apie Erasmus+ praktiką?

Kreipkis į Chemijos instituto Erasmus+ praktikos koordinatore **Gintarę Rimkutę**
(el. p. gintare.rimkute@chgf.vu.lt, tel. 8 (5) 219 3022)

Vadovavimas praktikai

Studento praktikai turi vadovauti 2 praktikos vadovai:

- Įmonės / įstaigos praktikos vadovas (praktikos vietoje paskirtas darbuotojas);
- Universiteto praktikos vadovas (katedroje paskirtas dėstytojas).

SVARBU! Studentas kartu su įmonės ir universiteto praktikos vadovais **suderinti praktikos tikslą ir rezultatus** (praktikos tikslas ir rezultatai turi būti konkretūs).

Katedra	Praktikos vadovas
Analizinės ir aplinkos chemijos katedra	doc. dr. Vilma Olšauskaitė
Fizikinės chemijos katedra	doc. dr. Aušra Valiūnienė
Neorganinės chemijos katedra	doc. dr. Virgaudas Kubilius
Organinės chemijos katedra	doc. dr. Virginija Jakubkienė
Polimerų chemijos katedra	prof. dr. Saulutė Budrienė
Taikomosios chemijos katedra	doc. dr. Živilė Stankevičiūtė
Biochemijos programos studentų profesinės praktikos vadovas	doc. dr. Arvydas Markuckas

Katedrų praktikų vadovų kontaktai

II. REGISTRACIJA PRAKTIKŲ SISTEMOJE IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

II. Registracija praktikų sistemoje ir dokumentų pateikimas

Susiradus praktikos vietą, studentas turi:

1. Užregistruoti praktiką sistemoje;
2. Užpildyti sutartį arba prašymą atlikti praktiką VU padalinyje;
3. Surinkti reikalingus parašus ir pateikti dokumentus Studijų skyriui (studijų koordinatorėi Rūtai Aukštakojoytei).

Užregistruoti praktiką sistemoje ir pasirašyti praktikos sutartį arba prašymą atlikti praktiką VU padalinyje **būtina iki 2022 m. birželio 30 d.**

II. Registracija praktikų sistemoje ir dokumentų pateikimas

Praktikų informacinė sistema

<https://mif.vu.lt/praktikosis/faculty/chgf/>

The screenshot displays the 'Praktikos IS' (Practice Information System) interface. The top navigation bar is blue and contains the title 'Praktikos IS', a menu icon, the language 'LT', a notification bell, and the user profile 'Daniele User'. The left sidebar lists navigation options: 'Informacija', 'Darbdaviai', 'Praktikos pasiūlymai', 'Mano praktika', 'CV redagavimas', 'Registracijos datos', 'Registracija į praktikas', 'Sutartis', and 'Darbdavio įvertinimas'. The main content area is titled 'Praktikos vietų sąrašas' (List of Practice Locations). It features a search bar labeled 'Paieška:', a dropdown menu for 'Rodyti' (show) set to '10' items, and a 'Rodyti (-us)' button. Below this is a table with columns: 'Praktikos pavadinimas', 'Vietų skaičius', 'Skelbimas galioja iki', and 'Darbdavys'. A single entry is visible: 'Farmacinė praktika' with 1 location, valid until '2021 m. rugšėjo 1 d.', and provided by 'Fizinių ir technologijos mokslų centras'. Navigation buttons 'Ankstesnis', '1', and 'Kitas' are present above and below the table. At the bottom, it indicates 'Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1 įrašų'. The footer contains copyright information: '2021 © Visos teisės saugomos VU MIF STSC | Jeigu iškilų problemų, galite kreiptis el. p. praktika@mif.vu.lt'.

Praktikos pavadinimas	Vietų skaičius	Skelbimas galioja iki	Darbdavys
Farmacinė praktika	1	2021 m. rugšėjo 1 d.	Fizinių ir technologijos mokslų centras

II. Registracija praktikų sistemoje ir dokumentų pateikimas

Susiradus praktikos vietą įmonėje / įstaigoje

Registracijos ir sutarties pasirašymo žingsniai:

1. Studentai registruojasi į praktikos vietas – „Registracija į praktikos vietas“;
2. Pasirenka praktikos vietą (galima užregistruoti savo surastą įmonę);
3. Pasirinkus praktikos vietą, sistemoje užpildo **trišalę praktinio mokymo sutartį** (sutartys popieriuje ranka nepildomos);
4. Studentui užpildžius ir patvirtinus sutartį, praktikų koordinatorius ją įregistruoja;
5. Kai studentas pamato įrašą „paruošta spausdinimui“, galima atsispausdinti sutartį (**3 egzemplioriais**), surinkti reikalingus parašus* (su studento ir įmonės / įstaigos direktoriaus parašais) bei pristatyti sutartis į CHGF Studijų skyrių studijų koordinatoriui **Rūtai Aukštakojoytei**;
6. Fakultete sutartys pasirašomos dekanu, registruojamos ir studentui gražinami 2 sutarties egzemplioriai (skirti studentui ir įmonei / įstaigai).

*Trišalės sutartys gali būti pasirašomos kvalifikuotais elektroniniais parašais Dokobit sistemoje:

1. Studentas išsisaugo sutartį PDF formatu ir sutartį įkelia į Dokobit sistemą;
2. Sutartį pasirašo studentas ir įmonė;
3. Studentas el. sutartį su savo ir įmonės el. parašu atsiunčia el. paštu ruta.aukstakojoyte@chgf.vu.lt;
4. Studijų koordinatorė Rūta Aukštakojoytė perduoda sutartį pasirašyti dekanui.

Pastabos dėl praktikos atlikimo įmonėje / įstaigoje

1. Jeigu įmonė / įstaiga jau yra registruota praktikų sistemoje, studentui neleidžiama pačiam užregistruoti **praktikos vietos** su tuo pačiu įmonės kodu. Tą gali padaryti Jūsų praktikos vadovas. Kai **vadovas užregistruoja įmonę, po patvirtinimo jam būtina parašyti bent trumpą skelbimą** – kitaip įmonė nebus matoma studentams ir jie negalės kandidatuoti.
2. Jeigu studentas pats užregistravo praktikos vietą, jam neleidžiama į trišalę sutartį įtraukti praktikos vadovo be **jo patvirtinimo**. Jeigu praktikos vadovas neturi galimybių patvirtinti, susisieki su studijų koordinatorė R. Aukštakojyte, nurodykite įmonės praktikos vadovo vardą, pavardę, pareigas ir jis bus įtrauktas į sutartį. **Pastaba: po to, kai praktikos koordinatorius įrašo į sutartį praktikos vadovą, redagavimo galimybės nėra, todėl pateikta informacija turi būti teisinga. Prašome labai atidžiai viską surašyti.**
3. Trišalėje sutarties punkte 2.4 kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – dažniausiai žymima „**nėra**“.
4. Trišalę sutartį pradėkite pildyti nuo šalių rekvizitų (nurodyti paskutiniame lape), tada nurodžius studento gimimo datą, adresą likusi informacija **automatiškai** įrašoma į sutarties pradžią.

II. Registracija praktikų sistemoje ir dokumentų pateikimas

Vilniaus
universitetas

Susiradus praktikos vietą VU padalinyje

Studentui atliekant praktiką Vilniaus universiteto padalinyje, praktinio mokymo sutartis nėra sudaroma, o praktika yra įteisinama praktikantą siunčiančio padalinio vadovo (Dekano / Direktorius) įsakymu.

Praktiką atliekant VU padalinyje, pildomi 2 dokumentai:

- Prašymas;
- Konfidencialumo pasižadėjimas.

Abu dokumentai yra praktikų sistemoje. Pasižadėjime nerašomas asmens kodas, o nurodoma **gimimo data**.

Norint atlikti praktiką VU padalinyje:

1. Studentas atsiunčia el. paštu ruta.aukstakojyte@chgf.vu.lt praktikos vietos pavadinimą ir LSP numerį;
2. Praktikos koordinatore praktikų sistemoje paskiria VU praktiką;
3. Studentas užpildo prašymą ir konfidencialumo pasižadėjimą. Praktikų koordinatoriui patikrinus, studentas atspausdina **po 1 (vieną) kiekvieno dokumento egzempliorių**;
4. Studentas pasirašo prašymą ir konfidencialumo pasižadėjimą ir perduoda prašymą pasirašyti praktikų vadovams. Pasirašius vadovams, prašymas kartu su konfidencialumo pasižadėjimu pristatomas į Studijų skyrių (studijų koordinatoriui Rūtai Aukštakojytei);
5. Fakultete prašymas užregistruojamas ir parengiamas įsakymas.

Prašymo pasirašymas gali vykti elektroniniu būdu (pvz., studentas pasirašo užpildytą prašymą bei konfidencialumo pasižadėjimą ir skenuotas jų kopijas atsiunčia el. paštu ruta.aukstakojyte@chgf.vu.lt. Prašymas bus keliamas į duomenų valdymo sistemą „Avily“ praktikos vadovų ir priimančio padalinio vadovo pasirašymui).

III. ATSISKAITYMAS UŽ PRAKTIKĄ

III. Atsiskaitymas už praktiką

Praktikos pabaigoje būtina atlikti šiuos žingsnius:

1. Pateikti katedrai ataskaitą apie atliktą praktiką (**iki 2022 m. lapkričio 7 (imtina)**);
2. Įmonės / įstaigos praktikos vadovas turi užpildyti studento praktikos įvertinimo anketą;
3. Studentas turi užpildyti praktikos vietos įvertinimo anketą.

III. Atsiskaitymas už praktiką

Vilniaus
universitetas

1. Profesinės praktikos ataskaita turi būti parengta pagal fakulteto pateiktą pavyzdį. Tituliniame ataskaitos lape turi būti:

- Įmonės / įstaigos praktikos vadovo įvertinimas balais ir parašas;
- Įmonės / įstaigos antspaudas (jeigu įmonė / įstaiga jį turi);
- universiteto praktikos vadovo (iš katedros paskirto dėstytojo) parašas.

Iškilus klausimams dėl ataskaitos rengimo kreiptis į savo katedros praktikos vadovą.

Pateikę praktikos ataskaitą raštu, studentai turės ją pristatyti žodžiu katedros sudarytai komisijai.

Pirmosios pakopos Chemijos ir Nanomedžiagų chemijos ir antrosios pakopos Farmacinės chemijos programų studentų atsiskaitymai už profesinę praktiką vyks **2022 m. lapkričio 21–30 d.**

Studentai turi parengti 5–7 min. pristatymus. Atsiskaitymo kalba – lietuvių, bet jei studentas atliko Erasmus praktiką užsienyje, skaidrės gali būti anglų kalba.

Pirmosios pakopos Biochemijos studijų programos studentams atsiskaitymas už profesinę praktiką rudens semestre vyks galutinių studijų pasiekimų vertinimo laikotarpio metu. Vertinimo anketų rudens semestre pildyti nereikia.

Titulinis psl.

VILNIAUS UNIVERSITETAS
CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETAS
KATEDROS PAVADINIMAS

VARDAS PAVARDĖ

Pagrindinių studijų programos (*Chemija, Nanomedžiagų chemija, Biochemija*) 4 kursas

PROFESINĖS PRAKTIKOS ATASKAITA

PRAKTINIO DARBO PAVADINIMAS

Praktika atlikta:

(įmonės/įstaigos pavadinimas)

Praktikos vadovas:

(įmonėje/įstaigoje – vardas, pavardė, pareigos)

Įvertinimas

(data, įvertinimas, parašas)

Praktikos vadovas:

(Universitete – moksl. laipsnis, vardas, pavardė)

(data, įvertinimas, parašas)

Ataskaitos įteikimo data

Gynimo komisijos įvertinimas

(data, įvertinimas, parašas)

Vilnius, **metai**

III. Atsiskaitymas už praktiką

2. Studento praktikos įvertinimo anketa vadovui. Jei praktikos vadovas neturi galimybės užpildyti elektroninės anketos, tuomet studentas jam turi pateikti atspausdintą anketą ir užpildytą bei pasirašytą praktikos vadovo pridėti prie praktikos ataskaitos.

Dėmesio! Visi studentai patys užregistravę įmonę/įstaigą praktikos sistemoje turi būti teisingai nurodę įmonės/įstaigos praktikos vadovo el. pašto adresą, kuriuo jam bus atsiųsta elektroninė vertinimo anketa.

3. Praktikos vietos įvertinimo anketa studentui. Praktikos vietos įvertinimo anketą studentai pildo prisijungę į praktikos sistemą po to, kai bus atlikta praktika.

III. Atsiskaitymas už praktiką

Jeigu atlikote Erasmus+ praktiką užsienyje:

- Grįžus iš praktikos, ***After the mobility*** kopiją reikia pristatyti studijų koordinatoriui Rūtai Aukštakojoytei (originalas parodomas, po to pristatomas į Studentų paslaugų ir karjeros konsultavimo skyrių Ginai Jagelavičiūtei (el. paštas gina.jagelaviciute@cr.vu.lt));
- Praktikos ataskaita ir skaidrės gali būti lietuvių arba anglų kalba. Gynimo katedros komisijoje kalba lietuvių;
- Ant paruoštos praktikos ataskaitos titulinio lapo turi būti įmonės / įstaigos praktikos vadovo įvertinimas balais ir parašas.

VU karjeros paslaugos

Vilniaus
universitetas

Visos karjeros paslaugos Vilniaus universiteto studentams teikiamos **nemokamai**.

Turi klausimų? Kreipkis el. p. karjeroscentras@vu.lt arba atvyk į Saulėtekio al. 9, III r., 104 kab.

Užsiregistruok karjeros konsultacijai

- streso valdymas
- karjeros planavimas
- CV ir motyvacinių laiškų rengimas
- darbo ir praktikos paieška
- savęs pažinimas

Dalyvauk mokymuose

PASKAITŲ IR MOKYMŲ CIKLAS „DARBO PAIEŠKOS MĖNUO“

Balandžio 20 d. 14:00–16:00 [Pažink save – susikurk savo svajonių karjerą](#)

Balandžio 26 d. 14:00–16:00 [CV kūrimo dirbtuvės](#)

Balandžio 29 d. 15:00–16:30 [The Job Interview from Hell](#)

Gauk savo CV analizę

Grįžtamasis ryšys apie Tavo CV ir motyvacinį laišką

Daugiau: <https://www.vu.lt/studijos/studentams/karjeros-paslaugos#neturiu-darbui-reikalingos-patirties>



**Vilniaus
universitetas**

Turite klausimų?

Kreipkitės į CHGF studijų koordinatore Rūtą Aukštakojtę
(el. paštas ruta.aukstakojte@chgf.vu.lt, tel. +370 5 2193104)