



**Chemijos ir
geomokslų
fakultetas**

PROFESINĖ PRAKTIKA

2025–2026 studijų metai

Profesinės praktikos klausimais CHGF
Chemijos institute konsultuoja **praktikos
koordinatorė dr. Rūta Aukštakojtė**

Kontaktai:

El. p. ruta.aukstakojte@chgf.vu.lt

Tel. +370 (5) 219 3104

Adresas:

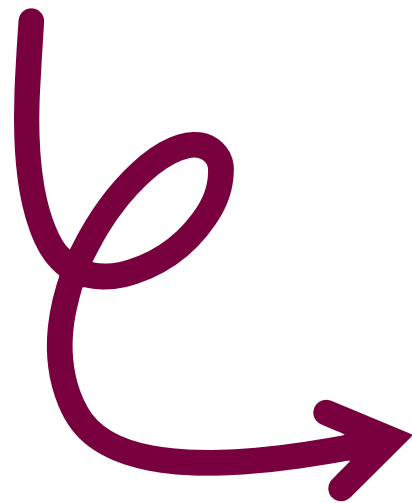
221 kabinetas

Naugarduko g. 24, Vilnius



Profesinė praktika yra organizuojama remiantis:
Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentas

Informacija apie CHI profesinę praktiką:
<https://www.chgf.vu.lt/studijos/profesine-praktika-chi>



PRAKTIKOS TRUKMĖ

CHEMIJA NANOMEDŽIAGŲ CHEMIJA

7 semestras

Profesinė praktika – 15 ECTS

2025-09-02 – 2025-10-26

2 mėnesiai, 40 val. per savaitę

**Paskaitos prasideda
2025-10-27**

BIOCHEMIJA

7 semestras

Profesinė praktika I/II – 5 ECTS

2025-09-02 – 2025-12-07

4 mėnesiai, 10 val. per savaitę

8 semestras

Profesinė praktika II/II – 15 ECTS

2026-02-04 – 2026-03-29

2 mėnesiai, 40 val. per savaitę

Pastaba: pasirinkusiems gretutines pedagogikos studijas profesinė praktika neprivaloma.

PROFESINĖS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO ETAPAI

1

Priimančios
organizacijos praktikai
paieška



2

Registracija praktikos
sistemoje ir dokumentų
pateikimas



3

Atsiskaitymas
už praktiką



1

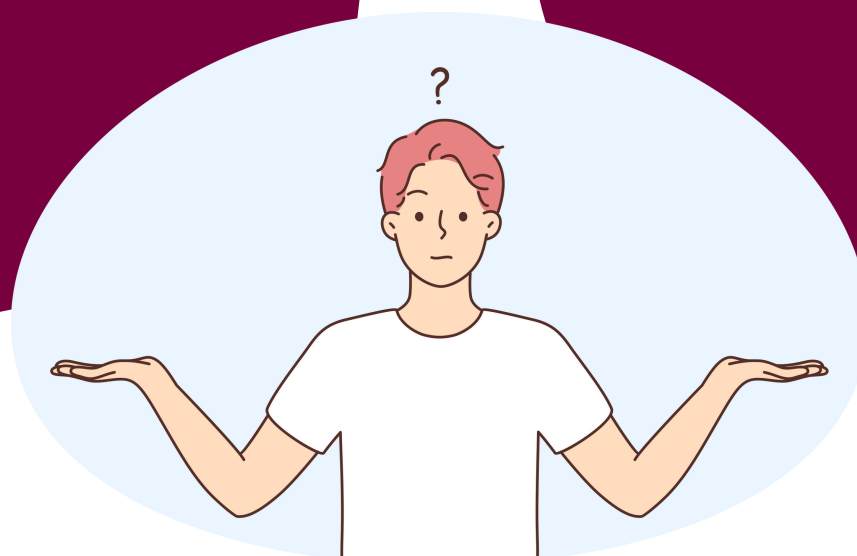
Priimančios organizacijos praktikai paieška

Studentai gali **savarankiškai** ieškoti organizacijos praktikai Lietuvoje arba užsienyje (dalyvavimas Erasmus+ programoje)

Prisijungę prie praktikos sistemos studentai gali dalyvauti bendroje atrankoje į darbdavių skelbiamas vietas

PRAKTIKOS SISTEMA:

<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>



Priimanti organizacija praktikai gali būti:

Įmonės ar institucijos
Lietuvoje ar užsienyje
(sąrašas pateiktas kitoje
skaidrėje)

VU padaliniai:
pvz., Gyvybės mokslų centras,
Fizikos fakultetas ir pan.

Rekomenduojamų studentų profesinės praktikos vietų sąrašas:

(sąrašas nebaigtinis, galite siūlyti savo praktikos vietą)

- 1.VU Gyvybės mokslų centras;
- 2.VU Medicinos fakultetas;
- 3.VU Taikomųjų mokslų instituto Skystųjų kristalų laboratorija;
- 4.Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro Chemijos institutas;
- 5.Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro Puslaidininkių fizikos institutas;
- 6.Lietuvos energetikos institutas;
- 7.Lietuvos policijos Kriminalistinių tyrimų centras;
- 8.Lietuvos Respublikos muitinės laboratorija;
- 9.Lietuvos teismo ekspertizės centras;
10. Valstybinė teismo medicinos tarnyba;
11. Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija;
12. Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas;
13. Nacionalinis vėžio institutas;
14. Lietuvos dailės muziejaus Prano Gudyno restauravimo centras;
15. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos Dokumentų konservavimo ir restauravimo skyrius;
16. Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos Dokumentų konservavimo ir restauravimo centras;
17. VU Bibliotekos Restauravimo skyrius;
18. AB „Amilina“;
19. UAB „BIOK laboratorija“;
20. UAB „Labtarna“;
21. UAB „Lietpak“;
22. UAB „Optida“;
23. UAB „Profarma“;
24. UAB „RETAL Lithuania“;
25. UAB „Thermo Fisher Scientific Baltics“;
26. UAB „Vilniaus vandenys“;
27. UAB „Vilniaus Ventos puslaidininkiai“;
28. UAB „Innovita Research“;
29. AB „Innovative Pharma Baltics“;
30. UAB „Sanobiotec Novus“
31. UAB „Litnobiles“;
32. UAB „Kosmetikos tyrimų centras“;
33. Inovatyviosios medicinos centras;
- ...

Praktikos metu atliekamas darbas **turi būti susijęs su studijų metu įgytomis žiniomis ir praktiniais gebėjimais.**

Jūs taip pat galite pasirinkti kitą priimančiąją organizaciją Lietuvoje arba užsienyje (Erasmus+ programos rėmuose), **gavę Studijų programos komiteto pirmininko patvirtinimą.**

Temos, kurios nesusijusios su studijų programa nebus tvirtinamos!

– **VU Gyvybės mokslų centro profesinės praktikos pasiūlymai Biochemijos studijų programos studentams:**

<https://www.gmc.vu.lt/studijos/profesine-praktika#siulomos-praktiku-vietos>

– **Vilniaus universiteto informacija apie praktikas Lietuvoje ir užsienyje:**

<https://www.vu.lt/studijos/studentams/praktika>

– **Erasmus+ praktika užsienyje**

Erasmus+ praktikos žingsniai

Paraiškos teikimo terminas:

rekomenduojama paraišką pateikti likus **bent 2 mėnesiams** iki praktikos pradžios.

Erasmus+ praktikos trukmė: nuo 2 iki 12 mėnesių.

Šalių grupės	Erasmus praktikos mobilumo stipendija mėnesiui, EUR
I šalių grupė: Airija, Austrija, Belgija, Danija, Islandija, Italija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Nyderlandai, Norvegija, Prancūzija, Suomija, Švedija Šalys partnerės (13 ir 14 regionai): Farerų salos, Šveicarija, Jungtinė Karalystė, Andora, Monakas, San Marinas, Vatikanas)	824 EUR
II šalių grupė: Čekija, Estija, Graikija, Ispanija, Latvija, Kipras, Malta, Portugalija, Slovakija, Slovėnija.	824 EUR
III šalių grupė: Bulgarija, Kroatija, Lenkija, Rumunija, Šiaurės Makedonija, Serbija, Turkija, Vengrija.	756 EUR
Šalys partnerės: 1-12 regionai	700 EUR

Užsienio šalių institucijos, į kurias 2023–2024 m. m. pavasario semestre ir 2024–2025 m. m. rudens semestre praktikai išvyko CHI studentai:

Šalis	Universitetas
Šveicarija	Paul Scherrer Institute
Italija	Nurservicio
Lenkija	Institute of Physical Chemistry, Polish Academy of Sciences
Belgija	Gento universitetas
Ispanija	Universitat Rovira i Virgili
Ispanija	Universitat Rovira i Virgili
Lenkija	Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej
Italija	Palermo universitetas
Čekija	Univerzita Karlova
Čekija	Univerzita Karlova
Turkija	Ankara Üniversitesi
Italija	Palermo universitetas
Latvija	Latvijos universitetas
Italija	Cagliari University (Universita degli Studi di Cagliari)
Italija	Trento universitetas
Italija	Palermo universitetas
Lenkija	Graphene Energy LTD
Ispanija	University of La Laguna

Turite klausimų apie Erasmus+ praktiką?

Erasmus+ praktikos koordinatore
Chemijos institute Gintarė Rimkutė

Kontaktai:

el. p. gintare.rimkute@chgf.vu.lt

tel. +370 (5) 219 3022

Adresas:

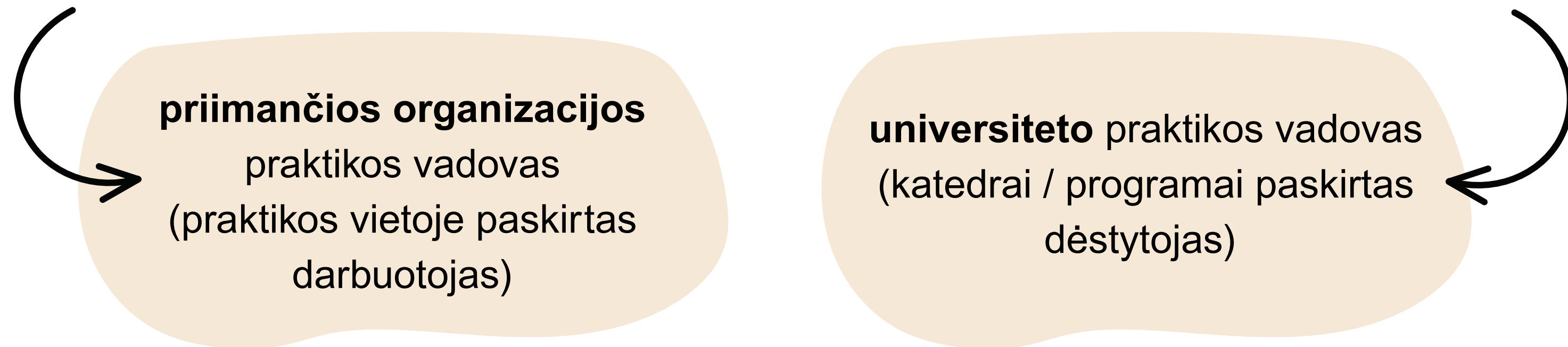
221 kabinetas

Naugarduko g. 24, Vilnius



PRAKTIKOS VADOVAI

Studento praktikai turi vadovauti **2 praktikos vadovai**:



UNIVERSITETO PRAKTIKOS VADOVAI

CHEMIJOS IR NANOMEDŽIAGŲ CHEMIJOS STUDIJŲ PROGRAMOMS

**Analizinės ir aplinkos
chemijos katedra**



doc. dr. Vilma Olšauskaitė

**Fizikinės chemijos
katedra**



prof. dr. Aušra Valiūnienė

**Neorganinės chemijos
katedra**



doc. dr. Virgaudas Kubilius

**Organinės chemijos
katedra**



doc. dr. Virginija Jakubkienė

**Polimerų chemijos
katedra**



prof. dr. Saulutė Budrienė

**Taikomosios chemijos
katedra**



doc. dr. Živilė Stankevičiūtė

BIOCHEMIJOS STUDIJŲ PROGRAMAI

Doc. dr. Arvydas Markuckas

Universiteto praktikos vadovų kontaktai

2

Registracija praktikos sistemoje ir dokumentų pateikimas

Suradus priimančią organizaciją praktikai:

Studentas kartu su priimančios organizacijos ir universiteto praktikos vadovais suformuluoja **praktikos tikslą ir numatomus rezultatus.**

Studentas užregistruoja praktiką praktikos sistemoje **iki 2025 m. birželio 30 d.**

Studentas užpildo studento praktinio mokymo sutartį (arba prašymą dėl praktikos atlikimo VU padalinyje) praktikos sistemoje **iki 2025 m. liepos 18 d.**

Praktikos koordinatoriui patikrinus dokumentus, inicijuojamas jų pasirašymas. Studento praktinio mokymo sutartis (arba prašymas dėl praktikos atlikimo VU padalinyje) **pasirašomi iki 2025 m. rugpjūčio 22 d.**

Praktikos tikslas ir numatomi rezultatai



Tikslas – įsisavinti poliarizuotos šviesos mikroskopijos metodą pigmentų ir pluoštų identifikavimui.

Numatomi rezultatai:

1. Teorinis pigmentų ir pluoštų cheminės sudėties, sandaros pažinimas.
2. Standartinių pigmentų ir pluoštų charakterizavimo ir atpažinimo eigos (metodikos) sudarymas.
3. Pritaikymas konkretaus objekto tyrimams.

Universiteto praktikos vadovas privalo patvirtinti, kad tikslas ir planuojami rezultatai yra tinkami ir siejami su studijų programa.

Galite susisiekti el. paštu.

Biochemijos programos universitetinis praktikos vadovas **doc. dr. Arvydas Markuckas** tikslą ir rezultatus peržiūrės praktikų sistemoje.



Tikslas – atlikti profesinę praktiką.

Numatomi rezultatai:

1. Paskirtos tematikos literatūros analizė.
2. Praktikos vadovo paskirtų užduočių įvykdymas.

Registracija praktikos sistemoje ir dokumentų pateikimas

Praktika išorinėje organizacijoje

Sudaroma **trišalė studento praktinio mokymo sutartis**, kuri pasirašoma el. kvalifikuotu parašu* (pvz., SMART-ID ar mobiliuoju parašu).

Studentas užpildo sutartį praktikos sistemoje.

Praktikos koordinatore sutartį įkelia į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ ir el. sutarties pasirašymo nuorodą atsiunčia el. paštu studentui, priimančios organizacijos vadovui ir CHGF dekanui.

* Jeigu studentas ar priimančios organizacijos vadovas neturi galimybės praktikos sutarties pasirašyti el. kvalifikuotu parašu, sutartį galima pasirašyti įprastine **rašytine forma trimis egzemplioriais**, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai, arba **apsikeičiant pasirašytomis ir skenuotomis sutarties kopijomis PDF formatu**, išsiunčiant elektroninio pašto adresais.

Praktika VU padalinyje

Studentui atliekant praktiką VU padalinyje, studento praktinio mokymo sutartis nėra sudaroma, o praktika yra įteisinama praktikantą siunčiančio padalinio vadovo įsakymu (žr. VU studijų praktikos reglamento 38 punktą).

Praktikos sistemoje studentas užpildo:

- **prašymą dėl praktikos atlikimo VU**
- **konfidencialumo pasižadėjimą**

Studentas pasirašo ir atsiunčia abu dokumentus el. p. **praktika@chgf.vu.lt** PDF formatu (dokumentai turi būti atskiruose PDF failuose).

Praktikos koordinatore dokumentus perduoda pasirašyti visiems prašyme nurodytiems VU darbuotojams dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“. Prašymas užregistruojamas ir parengiamas CHGF dekanų įsakymas.

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>



Studentas užregistruoja
praktiką praktikos sistemoje
iki 2025 m. birželio 30 d.

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Planas

Jums galioja praktikos planas.

Planas	Lygmuo	Registracija	Praktika	Apimtis	Būsena
> Grupinis planas	Profesinė praktika	2025.04.22 - 2025.07.18	2025.09.02 - 2025.10.26	15 kreditų (8 savaitės, po 40 valandų per savaitę)	Aktyvus - registracija ir aplikavimai bus vykdomi šiam planui

< Grįžti

Nauja praktika

Tolimesni veiksmai:

Nežinau kur atliksiu praktiką	Jeigu jums reikia atlikti praktiką, bet dar nežinote kur ją atlikti. Galite pasinaudoti mūsų duomenų bazėje skelbiamais praktikų pasiūlymais. Aplikuokite į jums patinkančius pasiūlymus. Prieš tai galite atsinaujinti savo profilį pasirinkę šone nuorodą Profilis. Galite pateikti priimančioms organizacijoms daugiau informacijos apie save bei įkelti savo CV. Šiuos duomenis matys organizacijos į kurių praktikos pasiūlymus aplikuosite.	Eiti į pasiūlymus >
Turiu savo praktikos vietą	Jeigu jau turite susiradęs (-usi) praktikos vietą kurioje nors LR registruotoje organizacijoje ar įmonėje (neskaitant VU), registruokite savo praktiką pasirinkdami šį punktą.	Mano praktika >
VU praktika	Jeigu praktiką planuojate atlikti Vilniaus universitete pasirinkite šį punktą.	VU praktika >
Užsienio praktika	Jeigu jau turite susiradęs (-usi) praktikos vietą kurioje nors užsienyje registruotoje organizacijoje ar įmonėje, registruokite savo praktiką pasirinkdami šį punktą.	Užsienio praktika >

Registracijos būdai



REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

MANO PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

1

1. Organizacija

2. Rekvizitai

3. Vadovas

4. Atstovas

Įmonės kodas *

< Grįžti

Tęsti >

2

1. Organizacija

2. Rekvizitai

3. Vadovas

4. Atstovas

Organizacija *

Tinklapis

Įmonės kodas *

PVM kodas

Adresas *

Telefonas *

El. paštas *

< Grįžti

Tęsti >

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

MANO PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

3

Organizacija

2. Rekvizitai

3. Vadovas

4. Atstovas

Įveskite informaciją apie **organizacijos paskirtą (įmonės)** praktikos vadovą (viską pildyti **lietuvių** kalba).

Pilnas vardas *

Pareigos *

Išsilavinimas *

Institucija *

Kur išsilavinimas įgytas.

Kompetencijos

☐ Turi 3+ metus profesinės patirties.

El. paštas *

Telefonas

< Grįžti

Tęsti >

4

Organizacija

2. Rekvizitai

3. Vadovas

4. Atstovas

Įveskite informaciją apie jūsų organizacijos atstovą (viską pildyti **lietuvių** kalba).
Atstovas yra asmuo įgaliotas pasirašyti sutartis organizacijos vardu.

Pilnas vardas *

Pareigos *

Išsilavinimas

Institucija

Kur išsilavinimas įgytas.

Kompetencijos

☐ Turi 3+ metus profesinės patirties.

El. paštas *

Telefonas

< Grįžti

Registruoti >

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

MANO PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Užregistruota.

Jūsų praktika buvo užregistruota.

Dokumentus galėsite pradėti tvarkyti kai Praktikų koordinatorius patvirtins jūsų registraciją.

Apie tolimesnius žingsnius būsite informuotas (-a) el. paštu.

[| praktikos puslapį >](#)

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

MANO PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Dokumentas

Studentas	
Pavadinimas	Trišalė sutartis
Šablonas	T3.chgf.v1
Sukurta	2025.05.06
Organizacija	
Praktika	
Registracijos data	
Registracijos nr.	
Pasirašymo data	
Parašas	
Būsena	Dokumentas pildomas

< Grįžti

Peržiūrėti

Pildyti

Pateikti >

Atsisiųsti ▾

Studentas užpildo studento praktinio mokymo sutartį (arba prašymą dėl praktikos atlikimo VU padalinyje) praktikos sistemoje **iki 2025 m. liepos 18 d.**

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

MANO PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>



PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto studijų prorektorius
2023 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. R-44

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

Vilniaus universitetas (toliau – Universitetas), atstovaujamas Chemijos ir geomokslų fakulteto

, veikiančio pagal , (toliau –

priimanči organizacija), atstovaujama , , , veikiančio (-ios) pagal

, ir studentas " " () kursas,

(toliau kartu vadinami

šalimis), sudaro šią sutartį:

Įmonės įstatus, įstaigos nuostatus, įgaliojimą ir pan.

Pasirinkite atstovą - darbuotoją, kuris pasirašys sutartį.

I Skyrius BENDROSIOS NUOSTATOS

- Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančioje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.
- Studentas atlieka praktiką pagal studijų programą ir suderintas praktikos užduotis. Vadovaujantis studijų programa šioje sutartyje nurodoma:
 - praktikos tikslas – .;
 - numatomi praktikos rezultatai:
 - praktikos trukmė – praktika prasideda ir baigiasi , praktikos apimtis – .;
 - kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – nėra.

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

MANO PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

IV Skyrius BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.
10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:
- 10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba jam suteikiamos akademinės atostogos;
- 10.2. jei viena iš sutarties šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
- 10.3. šalių susitarimu.
11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 dienų.
12. Visi ginčai sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – teisme.
13. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo paskutinioji iš šalių ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
14. Ši sutartis sudaroma (pažymėti arba pabraukti reikalingą):

☐ įprasta rašytine forma pasirašant trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai;

arba

☐ apsikeičiant pasirašytomis ir skenuotomis sutarties kopijomis PDF formatu išsiunčiant elektroninio pašto adresais:

Universiteto:

Priimančios organizacijos:

Studento:

arba

☐ šalims pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu (sudarant ir pasirašant ADOC formato dokumentą). Nuorodos el. pasirašymui siunčiamos šiais elektroninio pašto adresais:

Priimančios organizacijos:

Studento:

Pažymėkite pasirašymo būdą.

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

MANO PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

[illegible]

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

MANO PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Dokumentas

Studentas	
Pavadinimas	
Šablonas	T3.chgf.v1
Sukurta	
Organizacija	
Praktika	
Registracijos data	
Registracijos nr.	
Pasirašymo data	
Parašas	
Būsena	Dokumentas pildomas

< Grįžti

Peržiūrėti

Pildyti

Pateikti >

Atsisiųsti ▾

Registracija praktikos sistemoje ir dokumentų pateikimas

Praktika išorinėje organizacijoje

Sudaroma **trišalė studento praktinio mokymo sutartis**, kuri pasirašoma el. kvalifikuotu parašu* (pvz., SMART-ID ar mobiliuoju parašu).

Studentas užpildo sutartį praktikos sistemoje.

Praktikos koordinatore sutartį įkelia į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ ir el. sutarties pasirašymo nuorodą atsiunčia el. paštu studentui, priimančios organizacijos vadovui ir CHGF dekanui.

* Jeigu studentas ar priimančios organizacijos vadovas neturi galimybės praktikos sutarties pasirašyti el. kvalifikuotu parašu, sutartį galima pasirašyti įprastine **rašytine forma trimis egzemplioriais**, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai, arba **apsikeičiant pasirašytomis ir skenuotomis sutarties kopijomis PDF formatu**, išsiunčiant elektroninio pašto adresais.

Praktika VU padalinyje

Studentui atliekant praktiką VU padalinyje, studento praktinio mokymo sutartis nėra sudaroma, o praktika yra įteisinama praktikantą siunčiančio padalinio vadovo įsakymu (žr. VU studijų praktikos reglamento 38 punktą).

Praktikos sistemoje studentas užpildo:

- **prašymą dėl praktikos atlikimo VU**
- **konfidencialumo pasižadėjimą**

Studentas pasirašo ir atsiunčia abu dokumentus el. p. **praktika@chgf.vu.lt** PDF formatu (dokumentai turi būti atskiruose PDF failuose).

Praktikos koordinatore dokumentus perduoda pasirašyti visiems prašyme nurodytiems VU darbuotojams dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“. Prašymas užregistruojamas ir parengiamas CHGF dekanų įsakymas.

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Planas

Jums galioja praktikos planas.

Planas	Lygmuo	Registracija	Praktika	Apimtis	Būsena
> Grupinis planas	Profesinė praktika	2025.04.22 - 2025.07.18	2025.09.02 - 2025.10.26	15 kreditų (8 savaitės, po 40 valandų per savaitę)	Aktyvus - registracija ir aplikavimai bus vykdomi šiam planui

< Grįžti

Nauja praktika

Tolimesni veiksmai:

Nežinau kur atliksiu praktiką	Jeigu jums reikia atlikti praktiką, bet dar nežinote kur ją atlikti. Galite pasinaudoti mūsų duomenų bazėje skelbiamais praktikų pasiūlymais. Aplikuokite į jums patinkančius pasiūlymus. Prieš tai galite atsinaujinti savo profilį pasirinkę šone nuorodą Profilis. Galite pateikti priimančioms organizacijoms daugiau informacijos apie save bei įkelti savo CV. Šiuos duomenis matys organizacijos į kurių praktikos pasiūlymus aplikuosite.	Eiti į pasiūlymus >
Turiu savo praktikos vietą	Jeigu jau turite susiradęs (-usi) praktikos vietą kurioje nors LR registruotoje organizacijoje ar įmonėje (neskaitant VU), registruokite savo praktiką pasirinkdami šį punktą.	Mano praktika >
VU praktika	Jeigu praktiką planuojate atlikti Vilniaus universitete pasirinkite šį punktą.	VU praktika >
Užsienio praktika	Jeigu jau turite susiradęs (-usi) praktikos vietą kurioje nors užsienyje registruotoje organizacijoje ar įmonėje, registruokite savo praktiką pasirinkdami šį punktą.	Užsienio praktika >

Registracijos būdai



REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

VU PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Praktika

Studentas	
Programa	
Tipas	VU praktika
Organizacija	VU
Tema	
Praktikos vadovas	
Laikotarpis	2025.09.02 - 2026.03.29
Būsena	Dokumentas pildomas

< Grįžti

Išmesti praktiką

Dokumentas >

Pastabos

Dokumentai

Rasti 2 dokumentai

Dokumentas	Registracijos data	Registracijos nr.	Pakeitimai	Būsena	Veiksmai
Konfidencialumo pasižadėjimas				Dokumentas pildomas	KortelėPateiktiAtsisiųsti
Prašymas				Dokumentas pildomas	KortelėPateiktiAtsisiųsti

Pridėti pakeitimą

Nutraukti dokumentą

Pakeisti šabloną

1

Pirmiausiai, užpildykite konfidencialumo pasižadėjimą

2

Tada, užpildykite prašymą

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

VU PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Dokumentas

Studentas	
Pavadinimas	Konfidencialumo pasižadėjimas
Šablonas	K1.chgf.v1
Sukurta	
Organizacija	VU
Praktika	
Registracijos data	
Registracijos nr.	
Pasirašymo data	
Parašas	
Būsena	Dokumentas pildomas

< Grįžti

Peržiūrėti

Pildyti

Patvirtinti >

Atsisiųsti ▾

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

VU PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>



VILNIAUS UNIVERSITETO

Chemijos ir geomokslų fakulteto

STUDIJŲ PROGRAMOS: ()

STUDENTAS: a.k.

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTO, ATLIEKANČIO PRAKTIKĄ VILNIAUS UNIVERSITETE,

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Vilnius

Įrašykite VU padalinio pavadinimą: pvz., Gyvybės mokslų centras, Fizikos fakultetas ir pan.

Atlikdamas studijų praktiką (toliau - Praktika) Vilniaus universiteto (toliau - Universitetas) ir neribotą laiką pasibaigus Praktikos laikotarpiui,

1. Pasižadau:
 - 1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą šio pasižadėjimo 3 punkte nurodytą informaciją, kuri man taps žinoma atliekant Praktiką;
 - 1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
 - 1.3. nepasilikti jokių pateiktų dokumentų kopijų.
2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro visa šio pasižadėjimo 3 punkte nurodyta informacija, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus arba sutartyse prisiimtus įsipareigojimus.
3. Konfidencialia informacija yra laikoma informacija, kurią sužinojo Praktikantas Praktikos atlikimo metu ir priklausanti Universitetui ar kurią Universitetas yra įsipareigojęs saugoti, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir kad ji negali būti laisvai jiems prieinama (apimant, bet neapsiribojant, bet kokią informaciją apie Universiteto intelektualinės veiklos produktus ar jų dalis, apie atliekamus tyrimus ar jų rezultatus, esamus ar potencialius klientus tiekėjus ar kontrahentus, darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas, šio pasižadėjimo sąlygas).
4. Konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu buvo viešai prieinama visuomenei ar tapo viešai prieinama ne dėl Praktikanto kaltės, taip pat informacija, kuriai Lietuvos Respublikos teisės aktai suteikia viešosios informacijos statusą.
5. Kilus neaiškumui ar informacija yra konfidenciali, Praktikantas privalo kreiptis į Padalinio, kuriame atlieką Praktiką, vadovą. Padalinio, kuriame atliekama Praktika, vadovas raštu (el. paštu) informuoja Praktikantą dėl galimybės informaciją skleisti viešai.
6. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Vilniaus universiteto Akademinei etikos kodekso, Studijų nuostatų ir kitų Universiteto teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

VU PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Praktika

Studentas	
Programa	
Tipas	VU praktika
Organizacija	VU
Tema	
Praktikos vadovas	
Laikotarpis	2025.09.02 - 2026.03.29
Būsena	Dokumentas pildomas

< Grįžti

Išmesti praktiką

Dokumentas >

Pastabos

Dokumentai

Rasti 2 dokumentai

Dokumentas	Registracijos data	Registracijos nr.	Pakeitimai	Būsena	Veiksmai
Konfidencialumo pasižadėjimas				Dokumentas pildomas	KortelėPateiktiAtsisiųsti
Prašymas				Dokumentas pildomas	KortelėPateiktiAtsisiųsti

Pridėti pakeitimą

Nutraukti dokumentą

Pakeisti šabloną

1

Pirmiausiai, užpildykite konfidencialumo pasižadėjimą

2

Tada, užpildykite prašymą

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

VU PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Dokumentas

Studentas	
Pavadinimas	Prašymas
Šablonas	P1.chgf.v1
Sukurta	
Organizacija	VU
Praktika	
Registracijos data	
Registracijos nr.	
Pasirašymo data	
Parašas	
Būsena	Dokumentas pildomas

< Grįžti

Peržiūrėti

Pildyti

Atsisiųsti ▾

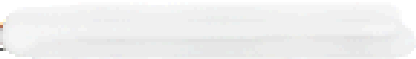
REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

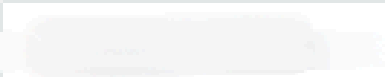
VU PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

PRAŠYMAS DĖL PRAKTIKOS ATLIKIMO

Vilnius

Prašau leisti atlikti praktiką nuo  2025-09-02 iki  2025-10-26 Vilniaus universiteto 

Praktikos tikslas - 

Numatomi praktikos rezultatai:



REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

VU PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Pasirinkite
universitetinį praktikos
vadovą.

Pasirinkite **priimančios**
organizacijos praktikos
vadovą.

Studentas Vardas Pavardė	Parašas: _____ Data: _____
Praktikos vadovas VU ChGF Vardas Pavardė, El. paštas Select user	Parašas: _____ Data: _____
Praktikos vadovas priimančiajame padalinyje (Praktikos tikslas ir numatomi praktikos rezultatai suderinti) Vardas Pavardė, El. paštas	Parašas: _____ Data: _____
Priimančiojo padalinio vadovas Vardas Pavardė	Parašas: _____ Data: _____

< Back

Save

Check mistakes

REGISTRACIJA PRAKTIKOS SISTEMOJE

VU PRAKTIKA

PRAKTIKOS SISTEMA:
<https://mif.vu.lt/chgf/praktika>

Praktika

Studentas	
Programa	Biochemija -
Tipas	VU praktika
Organizacija	VU
Tema	
Praktikos vadovas	
Laikotarpis	2025.09.02 - 2026.03.29
Būsena	Dokumentas pildomas

< Grįžti

Išmesti praktiką

Dokumentas >

Pastabos

Studentui atliekant praktiką VU padalinyje, studento praktinio mokymo sutartis nėra sudaroma, o praktika yra įteisinama praktikantą siunčiančio padalinio vadovo įsakymu (žr. VU studijų praktikos reglamento 38 punktą).

Praktikos sistemoje studentas užpildo:

- **prašymą dėl praktikos atlikimo VU**
- **konfidencialumo pasižadėjimą**

Studentas pasirašo ir atsiunčia abu dokumentus el. p. **praktika@chgf.vu.lt** PDF formatu (dokumentai turi būti atskiruose PDF failuose).

Praktikos koordinatore dokumentus perduoda pasirašyti visiems prašyme nurodytiems VU darbuotojams dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“. Prašymas užregistruojamas ir parengiamas CHGF dekanų įsakymas.

Dokumentai

Rasti 2 dokumentai

Dokumentas	Registracijos data	Registracijos nr.	Parašas	Būsena	Veiksmai
Konfidencialumo pasižadėjimas				Dokumentas pildomas	KortelėPateiktiAtsisiųsti
Prašymas				Dokumentas pildomas	KortelėPateiktiAtsisiųsti

Atsiskaitymui už praktiką būtina atlikti šiuos žingsnius:

1. Pateikti parengtą ataskaitą apie atliktą praktiką (PDF formatu) universiteto praktikos vadovui el. paštu iki 2025 m. lapkričio 10 d.

- Iškilus klausimams dėl ataskaitos rengimo reikia kreiptis į universiteto praktikos vadovą.



**VILNIAUS UNIVERSITETAS
CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETAS
CHEMIJOS INSTITUTAS**

Vardas Pavardė

Studijų programos pavadinimas
Profesinės praktikos ataskaita

DARBO PAVADINIMAS

Praktika atlikta:

_____ (įmonės/įstaigos pavadinimas)

Praktikos vadovas:

_____ (įmonėje/įstaigoje – vardas, pavardė, pareigos)

Praktikos vadovas:

_____ (Universitete – moksł. laipsnis, vardas, pavardė)

Vilnius 20XX

2. Priimančios organizacijos praktikos vadovas turi užpildyti studento praktikos įvertinimo anketa.

- Studentas turi informuoti priimančios organizacijos praktikos vadovą, kad praktikos pabaigoje jam bus atsiųsta elektroninė vertinimo anketa el. paštu. Užpildytos anketos duomenys automatiškai patenka į duomenų bazę, todėl jos nereikia spausdinti (praktikos vertinimo anketa vadovui) (praktikos vertinimo anketa vadovui anglų kalba).
- Visi studentai praktikos sistemoje turi būti užpildę registracijos anketa ir teisingai nurodę priimančios organizacijos praktikos vadovo el. pašto adresą, kuriuo jam bus atsiųsta elektroninė vertinimo anketa.
- Priimančios organizacijos praktikos vadovas anketa turi užpildyti **iki praktikos pabaigos**.

**3. Studentas turi užpildyti
atsiliepimą apie praktikos
priimančią organizaciją.**

- Atsiliepimą apie praktikos priimančią organizaciją studentai pildo prisijungę prie **praktikos sistemos** praktikos pabaigoje.

4. Pristatyti praktikos ataskaitą katedroje.

- Studentų profesinės praktikos ataskaitų ir pranešimų įvertinimui bus sudaryta komisija.
- Pirmosios pakopos **Chemijos ir Nanomedžiagų chemijos** ir antrosios pakopos **Farmacinės chemijos** programų studentų atsiskaitymas vyks **2025 m. lapkričio 24–28 d.** Studentai turi parengti 5–7 min. pristatymus. Atsiskaitymo kalba – lietuvių, bet jei studentas atliko Erasmus+ praktiką užsienyje, skaidrės gali būti anglų kalba.

Jeigu atliksite Erasmus+ praktiką užsienyje

- Erasmus+ praktikos nereikia užregistruoti praktikos sistemoje. Vietoje studento praktinio mokymo sutarties sudarysite Erasmus+ praktikos sutartį „Learning Agreement for Traineeship“.
- Praktikos pabaigoje studentas turi perduoti organizacijos praktikos vadovui studento praktikos įvertinimo anketą. Užpildytą ir pasirašytą anketą reikia atsiųsti el. p. praktika@chgf.vu.lt.
- Praktikos pabaigoje studentas taip pat turi užpildyti atsiliepimą apie praktikos priimančią organizaciją ir jį atsiųsti el. p. praktika@chgf.vu.lt.
- Praktikos ataskaita ir skaidrės gali būti lietuvių arba anglų kalba. Gynimo katedros komisijoje kalba yra lietuvių.
- Grįžus iš Erasmus+ praktikos, dokumento „After the mobility“ kopiją reikia atsiųsti el. paštu praktika@chgf.vu.lt ir perduoti Tarptautinių ryšių skyriui.

7 SEMESTRAS

Atsiskaitymui už praktiką būtina atlikti šiuos žingsnius:

1. Parengti praktikos ataskaitą ir ją įkelti (PDF formatu) į VMA kursą „Profesinė praktika“ kelios dienos iki atsiskaitymo.

- Iškilus klausimams dėl ataskaitos rengimo reikia kreiptis į universiteto praktikos vadovą.



**VILNIAUS UNIVERSITETAS
CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETAS
CHEMIJOS INSTITUTAS**

Vardas Pavardė

Studijų programos pavadinimas
Profesinės praktikos ataskaita

DARBO PAVADINIMAS

Praktika atlikta:

_____ (įmonės/įstaigos pavadinimas)

Praktikos vadovas:

_____ (įmonėje/įstaigoje – vardas, pavardė, pareigos)

Praktikos vadovas:

_____ (Universitete – moksł. laipsnis, vardas, pavardė)

Vilnius 20XX

2. Pristatyti pranešimą apie praktiką.

- Atsiskaitymui studentai turi parengti 5–10 min. trukmės pranešimą. Skaidrių ir atsiskaitymo kalba – lietuvių. Jei studentas atliko Erasmus praktiką užsienyje, skaidrės gali būti anglų kalba. Jei darbo vadovas yra užsienietis, tiek skaidrės, tiek atsiskaitymo kalba gali būti anglų.
- Atsiskaitymas už profesinę praktiką vyks galutinių studijų pasiekimų vertinimo laikotarpiu (**2026 m. sausį**).
- Studentų profesinės praktikos ataskaitų ir pranešimų įvertinimui bus sudaryta komisija.

8 SEMESTRAS

Atsiskaitymui už praktiką būtina atlikti šiuos žingsnius:

1. Parengti praktikos ataskaitą ir ją įkelti (PDF formatu) į VMA kursą „Profesinė praktika“ kelios dienos iki atsiskaitymo.

- Iškilus klausimams dėl ataskaitos rengimo reikia kreiptis į universiteto praktikos vadovą.

2. Priimančios organizacijos praktikos vadovas turi užpildyti studento praktikos įvertinimo anketa.

- Studentas turi informuoti priimančios organizacijos praktikos vadovą, kad praktikos pabaigoje jam bus atsiųsta elektroninė vertinimo anketa el. paštu. Užpildytos anketos duomenys automatiškai patenka į duomenų bazę, todėl jos nereikia spausdinti (praktikos vertinimo anketa vadovui) (praktikos vertinimo anketa vadovui anglų kalba).
- Visi studentai praktikos sistemoje turi būti užpildę registracijos anketa ir teisingai nurodę priimančios organizacijos praktikos vadovo el. pašto adresą, kuriuo jam bus atsiųsta elektroninė vertinimo anketa.

**3. Studentas turi užpildyti
atsiliepimą apie praktikos
priimančią organizaciją.**

- Atsiliepimą apie praktikos priimančią organizaciją studentai pildo prisijungę prie **praktikos sistemos** praktikos pabaigoje.

4. Pristatyti pranešimą apie praktiką.

- Atsiskaitymui studentai turi parengti 5–10 min. trukmės pranešimą. Skaidrių ir atsiskaitymo kalba – lietuvių. Jei studentas atliko Erasmus praktiką užsienyje, skaidrės gali būti anglų kalba. Jei darbo vadovas yra užsienietis, tiek skaidrės, tiek atsiskaitymo kalba gali būti anglų.
- Atsiskaitymas už profesinę praktiką vyks galutinių studijų pasiekimų vertinimo laikotarpiu (**2026 m. gegužę**).
- Studentų profesinės praktikos ataskaitų ir pranešimų įvertinimui bus sudaryta komisija.

KARJEROS PASLAUGOS

Visos karjeros paslaugos Vilniaus universiteto studentams teikiamos nemokamai.

Turi klausimų? Kreipkis el. p. karjeroscentras@vu.lt arba atvyk į Saulėtekio al. 9, III r., 104 kab.

Užsiregistruok karjeros konsultacijai

- streso valdymas
- karjeros planavimas
- CV ir motyvacinių laiškų rengimas
- darbo ir praktikos paieška
- savęs pažinimas

Dalyvauk mokymuose

- Webinar on CV writing and job interview
- Pasiruošk greitajam darbo pokalbiui
- Nail that job interview!
- Prezentacija - kaip sudominti per 10 min?
- „MintVinetu“ - kaip hobis tapo verslu?
- Darbas sau: motyvacija vs perdegimas
- Kaip idėją paversti sėkmingu verslu?
- Tips for Application Tools in Lithuania

Gauk savo CV analizę

- Grįžtamasis ryšys apie Tavo CV ir motyvacinį laišką

KLAUSIMAI?

