



Chemijos ir
geomokslų
fakultetas

NAUJO DARBUOTOJO ATMINTINĖ

Džiaugiamės, kad savo žiniomis ir atsidavimu prisidėsite prie Chemijos ir geomokslų fakulteto tikslų įgyvendinimo. Tikimės gražaus bendradarbiavimo ir tarpusavio supratimo.

PIRMAJĄ DARBO DIENĄ registruokitės VU „E.tapatybės“ sistemoje. Registracijai reikia žinoti savo tabelinį numerį, kuris yra nurodytas Jūsų darbo sutartyje arba dėl šios informacijos kreipkitės į:

- Justiną Karčiauskaitę Chemijos institute el. p. justina.karciauskaite@chgf.vu.lt, tel. nr. +370 (5) 219 3105.
- Neringą Mačiulevičiūtę-Turlienę Geomokslų institute el. p. neringa.maciuleviciute@gf.vu.lt, tel. nr. +370 (5) 239 8202.

VU veikia belaidis **interneto tinklas „Eduroam“**, prie kurio jungiamasi naudojant tarnybinį el. pašto adresą ir „E. tapatybės“ paskyroje sukurtą slaptažodį.

Siekiant kuo patikimiau valdyti VU informacinius išteklius, prisijungti nuotoliniu būdu prie VU naudojamų informacinių sistemų galima tik per **VPN_prieigą**, konsultuoja VU Informacinių technologijų paslaugų centras, el. paštu - pagalba@vu.lt.



IT klausimais konsultuoja:

- IT technikas Šarūnas Guobys, el. p. sarunas.guobys@mif.vu.lt, tel. nr.: +370 658 28950
- VU Informacinių technologijų paslaugų centras, užklausos teikiamos ir registruojamos el. pašto adresu: pagalba@vu.lt arba <https://www.vu.lt/it/>.



Prieiga prie VU informacinių sistemų ir visa naudinga informacija, naujienos darbuotojams yra **Intranete**. Visų darbuotojų kontaktai pateikiami Intraneto Telefonų knygoje.



Visi dokumentai VU yra elektroniniai ir tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje „**Avilys**“ (pvz., įsakymai, sutartys, prašymai dėl nuotolinio darbo, „mamadienių“, atostogų, komandiruočių ir kt.).

Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ naudojimo klausimais konsultuoja ir mokymus organizuoja Centrinės administracijos Teisėkūros skyriaus Dokumentų valdymo poskyris, vadovė Gendvilė Švagerė (el. p. gendvile.svagere@cr.vu.lt), o prašymų pildymo instrukcijas galite rasti intranete.



Savo duomenis (pvz., atostogų likutį, atsiskaitymo lapelį ir pan.) galite patikrinti VU žmogiškųjų išteklių valdymo sistemoje „**ŽIVIS**“. Jeigu tai bus Jūsų darbo įrankis, dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ reikės pateikti prašymą dėl specialių naudotojo teisių (rolių) suteikimo.



CHGF Chemijos instituto darbuotojai automobilius parkuoja aikštelėje Naugarduko g. 24 kieme, o Geomokslų instituto darbuotojai – M. K. Čiurlionio g. 21/27.

Užpildyti prašymo formą galite čia. Skiltyje „Parkavimas“ rinkitės „Stovėjimo aikštelės“ ir atitinkamą parkavimo aikštelę.



Darbu saugos taisykles, laboratorijos taisykles galite rasti [čia](#).

Galimybės gauti [psichologo konsultaciją](#).

Išdirbus 6 mėn., VU suteikia papildomą [sveikatos draudimą](#).

Apie visas VU teikiamas paslaugas ir naudas darbuotojams galite sužinoti [čia](#).

Akademiniam darbuotojams dėl užsiėmimų ir atsiskaitymų tvarkaraščio, auditorijų rezervavimo, studijų programų ir dalykų aprašų administravimo VUSIS kreiptis į:

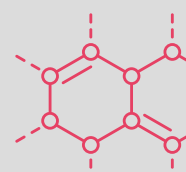
- Studijų administratorę Chemijos institute **Agnę Giniūnaite** (agne.giniunaite@chgf.vu.lt)
- Studijų koordinatorę Geomokslų institute **Neringą Mačiulevičiūtę – Turlienę** (neringa.maciuleviciute@gf.vu.lt).

Tikrinti auditorijų užimtumą, jas rezervuoti galima [čia](#).

Iškilius klausimams kreipkitės ir konsultuokitės:

- Bendrųjų reikalų skyrius (personalas ir finansai): vadovė **Virginija Džiovalienė** (el. p. virginija.dziovaliene@chgf.vu.lt), 219 kab., Naugarduko g. 24.
- Studijų skyrius: vadovė **dr. Aleksandra Prichodko** (el. p. aleksandra.prichodko@chf.vu.lt), 222 kab., Naugarduko g. 24.
- Didaktikos centras: vadovė **dr. Julija Grigorjevaitė** (el. p. julija.grigorjevaite@chgf.vu.lt), 140, 142 kab., Naugarduko g. 24.
- Projektų administravimo skyrius: vadovė **doc. dr. Živilė Stankevičiūtė** (el. p. zivile.stankeviciute@chf.vu.lt), 137 kab., Naugarduko g. 24.

Informaciją apie katedrų vedėjus, administratorius Chemijos institute galite rasti [čia](#), Geomokslų institute – [čia](#).





Komunikacijos klausimais kreipkitės:

- Vidinė komunikacija tarp darbuotojų – jaunesnioji administratorė **Justina Karčiauskaitė** (el. p. justina.karciauskaite@chgf.vu.lt) 221 kab., Naugarduko g. 24.
- Išorinė komunikacija tinklapyje, socialiniuose tinkluose ir kt.:
 - Chemijos instituto komunikacijos specialistė **Eglė Misiūtė** (el. p. egle.misiute@chgf.vu.lt) 224 kab., Naugarduko g. 24.
 - Geomokslų instituto komunikacijos specialistė **Kornelija Kamaitytė** (kornelija.kamaityte@chgf.vu.lt) 312 kab., M. K. Čiurlionio g. 21.
 - Jaunesnysis komunikacijos specialistas **Tomas Verbickas** (el. p. tomas.verbickas@chgf.vu.lt) 224 kab., Naugarduko g. 24.

Viešųjų pirkimų klausimais kreipkitės:

- Vyresnioji specialistė **Raimonda Kasiulevičienė** (el. p. raimonda.kasiuleviciene@chgf.vu.lt) 219 kab., Naugarduko g. 24.
- Specialistė **Valentina Tuskenytė** (el. p. valentina.tuskenyte@gf.vu.lt), 312 kab., M. K. Čiurlionio g. 21.

Sekite el. paštą ir vidinę komunikaciją.



Sekite VU CHGF bendruomenę socialiniuose tinkluose „Facebook“, „Instagram“ ir „LinkedIn“.



Chemijos ir
geomokslų
fakultetas