

## VILNIAUS UNIVERSITETO CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETO STUDIJŲ DALYKŲ EGZAMINŲ (ĮSKAITŲ) LAIKYMO EKSTERNŲ TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Chemijos ir geomokslų fakulteto (toliau – Fakultetas) studijų dalykų egzaminų (įskaitų) laikymo eksternu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato taisykles, kurios reglamentuoja studijų dalyko egzamino (įskaitos) laikymą Fakultete eksternu.
2. Eksternas – studentas ar klausytojas, savarankiškai studijuojantis atskirus studijų dalykus (modulius) ir kamieninio akademinio padalinio nustatyta tvarka laikantis šių studijų dalykų (modulių) egzaminus (įskaitas).
3. Eksternu siekiančiam likviduoti skolą ir (arba) akademinę skolą studentui, turinčiam teigiamus nuolatinio vertinimo bei tarpinių atsiskaitymų įvertinimus gali būti leidžiama laikyti visus dalykų/modulių egzaminus.
4. Studentas, pageidaujantis dalyko egzaminą (įskaitą) laikyti eksternu, ne vėliau per 10 (dešimt) darbo dienų nuo skolos gavimo (nuo perlaikyto egzamino (įskaitos) įvertinimo paskelbimo Universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) dienos) per Fakulteto Studijų skyrių turi pateikti prašymą Fakulteto dekanui dėl dalyko egzamino (įskaitos) laikymo eksternu. Jeigu studentas yra pateikęs apeliaciją dėl galutinio atitinkamo dalyko pasiekimų vertinimo, prašymo pateikimo terminas pradamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai studentas yra informuojamas apie Fakulteto ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimą dėl vertinimo.
5. Fakulteto dekanui leidus laikyti dalyko egzaminą (įskaitą) eksternu, VUSIS parengiamas Fakulteto dekanų įsakymas.
6. Dalyko egzaminas (įskaita) eksternu turi būti laikomas šiais terminais: rudens semestru ne vėliau kaip iki lapkričio 30 d. ir pavasario semestru ne vėliau kaip iki balandžio 30 d.
7. Esant pateisinamoms priežastims Fakulteto dekanas gali pratęsti Aprašo 6 punkte nurodytus terminus, bet ne vėliau kaip iki atitinkamo mokslo metų semestro pabaigos.
8. Kai Fakulteto dekanas to paties dalyko egzaminą (įskaitą) eksternu leidžia laikyti daugiau nei trims studentams, paskiriama viena egzamino (įskaitos) laikymo data, kuri paskelbiama Fakulteto tinklalapyje ir institutų stenduose. Kitais atvejais studentas dalyko egzaminą (įskaitą) turi laikyti sutartu asmeniškai su dėstytoju laiku ir ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki egzamino datos informavęs studijų koordinatorių (-ę).
9. Neišlaikęs dalyko egzamino (įskaitos) eksternu arba neatvykęs į egzaminą (įskaitos) laikymą bepateisinamos priežasties, kitą kartą studentas gali likviduoti skolą kartojant atitinkamo dalyko (modulio) studijas Fakulteto tarybos patvirtinta „Dalyko/modulio studijų kartojimo tvarkos aprašas“.
10. Studijų įmoka už dalyko (įskaitos) laikymą eksternu yra lygi 25 procentams įmokos už dalyką (modulį) dydžiui. Ji turi būti sumokėta per 10 (dešimt) darbo dienų nuo dekanų įsakymo įforminimo ir ne vėliau kaip 3 (trys) darbo dienas iki egzamino datos studijų koordinatoriui reikia atsiųsti mokėjimą patvirtinantį dokumentą iš Vilniaus universiteto suteiktos elektroninio pašto dėžutės. Nesumokėjus studijų įmokos per nustatytą terminą arba neatsiuntus mokėjimą patvirtinančio dokumento, studentui neleidžiama laikyti dalyko egzamino (įskaitos) eksternu.
11. Jei Apraše nurodyta data yra nedarbo diena, tai atitinkamos veiklos atlikimo data yra pirmoji po nurodytos dienos einanti darbo diena.
12. Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Fakulteto prodekanas ir Fakulteto Studijų skyrius.
13. Aprašas įsigalioja nuo Fakulteto tarybos sprendimo jį patvirtinti priėmimo dienos.