

VILNIAUS UNIVERSITETO CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETO CHEMIJOS INSTITUTO STUDENTŲ ATSISKAITYMAS UŽ PROFESINĘ PRAKTIKĄ

Atsiskaitymui už praktiką praktikos pabaigoje būtina atlikti šiuos žingsnius:

1. Pateikti fakulteto praktikos vadovei ataskaitą apie atliktą praktiką;
2. Įmonės/įstaigos praktikos vadovas turi užpildyti studento praktikos įvertinimo anketą;
3. Studentas turi užpildyti praktikos vietos įvertinimo anketą.

1. **Profesinės praktikos ataskaita** turi būti parengta pagal fakulteto pateiktą pavyzdį (www.chgf.vu.lt/studijos/profesine-praktika). Tituliniame ataskaitos lape turi būti:

- įmonės/įstaigos praktikos vadovo įvertinimas balais ir parašas;
- įmonės/įstaigos antspaudas;
- universiteto praktikos vadovo (iš katedros paskirto dėstytojo) parašas.

Jei ant praktikos ataskaitos įmonės antspaudu nėra, tuomet papildomai studentas turi pateikti iš įmonės pažymą (su antspaudu ir vadovo parašu) apie atliktą praktiką.

Praktikos ataskaitas fakulteto praktikos vadovei pateikti reikia iki lapkričio 14 d.

Pateikę praktikos ataskaitą raštu studentai turės ją pristatyti žodžiu katedros sudarytai komisijai. Studentai turi parengti 5-7 min. pristatymus. Atsiskaitymo kalba – lietuvių arba anglų, skaidrės irgi gali būti lietuvių arba anglų kalba. **Atsiskaitymas numatomas lapkričio 27 dieną.**

Iškilus klausimams dėl ataskaitos rengimo reikia kreiptis į savo fakulteto praktikos vadovę.

2. **Studento praktikos įvertinimo anketa vadovui.** Studentas turi informuoti įmonės/įstaigos praktikos vadovą, kad praktikos pabaigoje jam bus atsiųsta elektroninė vertinimo anketa. Užpildytos anketos duomenys automatiškai patenka į duomenų bazę, todėl jos nereikia spausdinti. Jei praktikos vadovas neturi galimybės užpildyti elektroninės anketos, tuomet studentas jam turi pateikti atspausdintą anketą ir užpildytą bei pasirašytą praktikos vadovo pridėti prie praktikos ataskaitos. Anketos šabloną galima rasti fakulteto tinklalapyje.

Dėmesio! Visi studentai praktikos sistemoje turi būti teisingai nurodę įmonės/įstaigos praktikos vadovo el. pašto adresą, kuriuo jam bus atsiųsta elektroninė vertinimo anketa.

3. **Praktikos vietos įvertinimo anketa studentui.** Praktikos vietos įvertinimo anketą studentai pildo prisijungę į praktikos sistemą.

4. **Jeigu atlikote Erasmus+ praktiką užsienyje:**

- Grįžus iš Erasmus+ praktikos, *After the mobility kopija* reikia pristatyti praktikų koordinatori Živilei Stankevičiūtei (originalas parodomas, po to pristatomas į Karjeros ir konsultavimo skyrių).
- Praktikos ataskaita ir skaidrės gali būti lietuvių arba anglų kalba. Gynimo katedros komisijoje kalba lietuvių arba anglų.
- Ant paruoštos praktikos ataskaitos titulinio lapo turi būti įmonės/įstaigos praktikos vadovo įvertinimas balais ir parašas.

Paskaitos prasideda nuo lapkričio 4 d.