

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto Chemijos ir geomokslų  
fakulteto tarybos  
2017 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 610000-TP-3

## VILNIAUS UNIVERSITETO CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETO GEOMOKSLŲ INSTITUTO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Chemijos ir geomokslų fakulteto (toliau – Fakultetas) Geomokslų institutas (toliau – GI) yra šakinio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Fakulteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Fakulteto veikla. GI turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.

2. GI steigia ir likviduoja Universiteto rektorius (toliau – Rektorius). GI nuostatus tvirtina Fakulteto taryba (toliau – Taryba).

3. GI savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu (toliau – Reguliaminas), Fakulteto nuostatais, šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei Fakulteto ir GI valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.

4. GI veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. GI naudojami Senato patvirtinta Fakulteto vėliava, blanku, logotipu ir antspaudu.

6. GI savivaldą įgyvendina GI visuotinis dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkimas.

7. GI vadovauja ir už jo veiklą atsako GI direktorius, kurio kandidatūrą teikia Fakulteto Dekanas ir tvirtina Taryba. Jei Taryba motyvuotu sprendimu nepaskiria Dekano teikiamo GI direktoriaus, Dekanas pakartotinai teikia kitą GI direktoriaus kandidatūrą.

8. GI struktūrą sudaro GI valdymo organai (GI direktorius ir pavaduotojas, jei jį skiria GI direktorius ir patvirtina Taryba) bei vidiniai akademiniai organizaciniai dariniai (toliau – akademiniai dariniai) – katedros, centrai, mokslinės teminės grupės, ir kiti akademiniai ir neakademiniai dariniai, kurių sąrašas GI direktoriaus teikimu tvirtinamas ir keičiamas Taryboje.

9. GI įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

### II. MOKSLINĖS VEIKLOS BEI STUDIJŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. GI veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, Fakulteto veiklos plane numatytais prioritetais. GI veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

11. GI uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti fizinių, technologijos, inžinerijos ir socialinių mokslų sričių bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti ir vykdyti pirmosios ir antrosios pakopų bei doktorantūros studijas, podoktorantūros stažuotes ir vykdyti kitokią šviečiamąją veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, švietimo programose ir projektuose;

11.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos infrastruktūrą;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnaais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti GI bendruomenės narių dalyvavimą bendrafakultetinėje ir bendrauniversitetinėje veiklose.

12. GI tikslus ir uždavinius įgyvendina GI bendruomenė.

13. GI kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. GI veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Fakulteto strateginiu veiklos planu bei GI tikslais ir uždaviniais.

### **III. SAVIVALDA**

14. Aukščiausioji GI savivaldos institucija yra GI dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių ne mažiau kaip puse etato, susirinkimas. GI susirinkimo nutarimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių GI dėstytojų ir mokslo darbuotojų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų GI dėstytojų ir mokslo darbuotojų. Susirinkimas priima nutarimus, kurie atiduodami svarstyti ar tvirtinti Tarybai. GI darbuotojų susirinkimą šaukia GI direktorius ne rečiau nei kartą per metus. Susirinkimą gali inicijuoti ir GI dėstytojai bei mokslo darbuotojai, jeigu surenkama ne mažiau kaip pusė balsavimo teisę turinčių darbuotojų parašų.

15. Susirinkimas:

15.1. svarsto GI direktoriaus pateiktas GI veiklos metines ataskaitas ir teikia Tarybai išvadą dėl GI veiklos plano įgyvendinimo;

15.2. GI direktoriaus bei akademinų darinių vadovų teikimu svarsto ir siūlo Dekanui teikti Tarybai tvirtinti GI nuostatų pakeitimus;

15.3. GI direktoriaus bei akademinų darinių vadovų teikimu svarsto GI mokslinių tyrimų kryptis, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programas;

15.4. GI direktoriaus bei akademinų darinių vadovų teikimu svarsto siūlymus Dekanui dėl akademinų darinių (katedrų, centrų, mokslinių teminių grupių ir kt.) steigimo ir likvidavimo;

15.5. Svarsto kitus GI direktoriaus, akademinų darinių vadovų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų inicijuotus GI ir jo darbuotojams svarbius klausimus;

15.6. reiškia nepasitikėjimą GI direktoriumi ar jo pavaduotoju, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų GI dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių ne mažiau kaip puse etato.

#### IV. GI DIREKTORIUS

16. GI direktoriumi gali būti asmuo, dirbantis Vilniaus universitete pirmąją pareigose visu etatu, turintis mokslo laipsnį, turintis pedagoginės patirties ir padalinio vadovo pareigų kadencijos pirmąją dieną dar nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos.

17. GI direktorius atsakingas ir atskaitingas Dekanui ir Tarybai. GI direktorius pagal pareigas yra Fakulteto dekanato narys ir dalyvauja Fakulteto strateginiame, ūkio ir turto valdyme.

18. GI direktorius skiriamas ir tvirtinamas 5 metams, vadovaujantis Fakulteto ir šiais nuostatais.

19. Tas pats asmuo GI direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo GI direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

20. GI direktorius gali turėti pavaduotoją, kuris yra pavaldus ir atskaitingas GI direktoriui. GI direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą ir funkcijas GI direktoriaus teikimu tvirtina ir sprendimus dėl GI direktoriaus pavaduotojo nušalinimo priima Taryba.

21. GI direktoriaus pavaduotojo įgaliojimų trukmė susieta su GI direktoriaus įgaliojimų trukme: paskyrus ir patvirtinus naują GI direktorių, baigiasi kadenciją baigusio GI direktoriaus ir pavaduotojo įgaliojimai. Naujai paskirtas ir patvirtintas GI direktorius gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio GI direktoriaus pavaduotojo įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirtas naujas GI direktoriaus pavaduotojas.

22. GI direktorius:

22.1. Vadovauja GI bei atsako už GI veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Fakulteto strateginiu veiklos planu;

22.2. atsako, kad GI veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, poįstatyminius ir Universiteto teisės aktus;

22.3. atsako už mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje GI veiklos srityje; užtikrina mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros, studijų infrastruktūros ir inovacinės veiklos programų sąsają.

22.4. rengia ir teikia Dekanui ir Tarybai tvirtinti GI veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti GI veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

22.5. teikia Dekanui GI veiklos metinę ataskaitą;

22.6. teikia Tarybai tvirtinti GI direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą ir funkcijas;

22.7. teikia siūlymus Tarybai dėl katedrų, centrų ir mokslinių teminių grupių steigimo ir likvidavimo;

22.8. teikia siūlymus Tarybai dėl GI nuostatų pakeitimų;

22.9. teikia Dekanui ir Tarybai tvirtinti GI pajamų ir išlaidų metinę sąmatą, jų įvykdymo ataskaitas;

22.10. teikia Dekanui siūlymus dėl GI mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų;

22.11. teikia Dekanui siūlymus dėl GI vykdomų teikiamų paslaugų kainų;

22.12. teikia Dekanui tvirtinti mokslinį darbą GI reglamentuojančias taisykles;

22.13. siūlo Dekanui skelbti konkursus į profesoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo, docento, vyresniojo mokslo darbuotojo, asistento, mokslo darbuotojo, lektoriaus ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, siūlo vidinio organizacinio darinio vadovo teikimu Dekanui priimti į darbą ir atleisti iš darbo GI darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;

22.14. dalyvauja dekanato veikloje;

22.15. įgyvendindamas GI veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, GI direktorius pagal kompetenciją leidžia potvarkius, duoda privalomus nurodymus GI akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams.

22.16. skatina GI darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

22.17. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų GI lėšų ir priskirto turto naudojimą;

22.18. atsako už GI tarptautinius ryšius;

22.19. koordinuoja sutarčių, reikalingų GI vykdomai mokslo veiklai, sudarymą, ir užtikrina GI iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

22.20. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose šakinio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas šakinio akademinio padalinio vadovui būdingas pareigas.

23. GI direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. GI direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Susirinkimas ir Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma. Jei GI direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Susirinkimas ir Taryba, priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

## **V. STRUKTŪRINIAI DARINIAI**

24. GI struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai.

25. Akademinų darinių pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijų, kurias organizuoja studijų programų komitetai, vykdymas. Akademinų darinių skaičius ir pavadinimai GI direktoriaus teikimu yra tvirtinami Taryboje. Mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose kartu su GI bei Universiteto pavadinimu gali būti naudojamas akademinų darinių pavadinimas.

26. GI darbuotojai gali burtis į darbo grupes bendrų mokslinių interesų ar kitu pagrindu atitinkančiu GI tikslus.

27. Aukščiausioji akademinio darinio savivaldos institucija yra dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių ne mažiau kaip puse etato, posėdis. Posėdžio nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių akademinio darinio dėstytojų ir mokslo darbuotojų balsų dauguma. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų akademinio darinio dėstytojų ir mokslo darbuotojų. Posėdis priima nutarimus, kuriais GI akademiniai dariniai vadovaujasi savo veikloje. Posėdis siūlo GI direktoriui katedros vedėjo, centro ar mokslinės teminės grupės vadovo kandidatūrą.

28. Katedros vedėją, centro ar mokslinės teminės grupės vadovą ir narius GI direktoriaus teikimu tvirtina Fakulteto Taryba.

29. Katedros vedėjas, centro ar mokslinės teminės grupės vadovas skiriamas ir tvirtinamas 5 metams. Katedros vedėjo, centro ar mokslinės teminės grupės vadovo kadencijų skaičius neribojamas.

30. Katedros vedėjas, centro ar mokslinės teminės grupės vadovas gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir pedagoginės patirties ir dirbantis pirmaeilėse pareigose visu etatu.

31. Katedros vedėjas, centro ar mokslinės teminės grupės vadovas gali turėti pavaduotoją, kurio įgaliojimų trukmė susieta su vadovo įgaliojimų trukme.

32. Katedros vedėjo, centro ar mokslinės teminės grupės vadovo pareigos nelaikomos pareigybėmis. Už vadovavimą akademiniam dariniui mokamas priedas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Katedros vedėjas, centro, mokslinės teminės grupės ar kito akademinio darinio vadovas koordinuoja akademinio darinio mokslinę veiklą; telkia mokslo tiriamąjį darbą vykdančius tyrėjus ir Fakulteto studijų programas įgyvendinančius dėstytojus; siūlo mokslinių tyrimų kryptis ir temas; teikia GI direktoriui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus; bendradarbiauja su studijų programų komitetams; svarsto ir teikia siūlymus studijų programų komitetams dėl studijų programų kūrimo, atnaujinimo, įgyvendinimo ir kt.

34. Katedros vedėjo, centro ar mokslinės teminės grupės vadovo įgaliojimai nutrūksta atsistatydinus arba GI direktoriaus teikimu atstatydinus Tarybai 2/3 balsų.

## **VI. GI BIUDŽETAS IR TURTAS**

35. GI biudžetą sudaro:

35.1. GI lėšos mokslui (valstybės biudžeto asignavimai mokslui) studijoms ir doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, teiktas paslaugas, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

35.2. lėšos, gautos kaip parama institutui, ir kitos teisėtai instituto įgytos lėšos;

35.3. pagal instituto dėstytojų etatų skaičių ir dėstymo krūvį Tarybos patvirtintos lėšos studijoms.

36. GI turtą sudaro Fakulteto turto dalis, teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. GI turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

## **VIII. GI VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

37. GI finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Universiteto kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

38. GI veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Dekanas.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. GI nuostatai keičiami šiuose nuostatuose nustatyta tvarka, išdėstant juos nauja redakcija.